

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ КОНКУРСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В 2015/16 УЧЕБНОМ ГОДУ

в рамках Всероссийского социального проекта «Страна талантов»

1. Общие положения

- 1.1. Конкурсные мероприятия проводятся в рамках Всероссийского социального проекта «Страна талантов».
- 1.2. Организатор Всероссийского социального проекта «Страна талантов» - **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Страна талантов»** (г. Москва) при стратегическом партнерстве **федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет»**.
- 1.3. Основной целью проведения конкурсных мероприятий является привлечение внимания общественности к социальным явлениям и проблемам окружающего мира в процессе обучения и воспитания детей и молодежи.

2. Цели и задачи

- 2.1. Поощрение творческих инициатив в процессе обучения и воспитания детей и молодежи.
- 2.2. Создание благоприятных условий для развития познавательной, творческой, интеллектуальной деятельности среди детей и молодежи.
- 2.3. Поощрение социальной активности детей и молодежи.
- 2.4. Предоставление возможности педагогам и учреждениям для оценки, сравнения и обмена педагогическим опытом с другими педагогическими коллективами по всей России.
- 2.5. Стимулирование учреждений к повышению качества обучения и воспитания.
- 2.6. Повышение активности педагогов и представителей учреждений в средствах массовых телекоммуникаций в процессе повышения квалификации и обмена педагогическим опытом.
- 2.7. Формирование культуры общения и использования средств массовых телекоммуникаций среди детей и молодежи как инструмента социальной активности в реалиях современности.

3. Порядок проведения конкурсных мероприятий

- 3.1. Порядок проведения конкурсных мероприятий определяется Настоящим Положением, а также Положением о Конкурсе, которое утверждается в рамках каждого конкурсного мероприятия.
- 3.2. Настоящее Положение определяет общие правила, требования и условия всех конкурсных мероприятий. Положение о Конкурсе определяет сроки, тему и условия каждого конкурсного мероприятия, в частности.
- 3.3. Настоящее Положение, Положения о Конкурсах и иные нормативные документы публикуются на сайте Всероссийского социального проекта «Страна талантов» по адресу: **www.stranatalantov.com**
- 3.4. Конкурсные мероприятия проводятся в несколько этапов, которые включают в себя: прием, обработку, оценку конкурсных работ, объявление итогов, награждение победителей и отправку ценных призов и наградных материалов.
- 3.5. Конкурсные работы принимаются в электронном виде путем загрузки их на сайт в личных кабинетах педагогов (кураторов). Никаких иных способов отправки работ не предусмотрено.

Подробнее о процессе загрузки работ на сайт можно узнать в Приложении №1 к Настоящему Положению.

3.6. Все наградные материалы подлежат отправке в учреждение, от которого поступили конкурсные работы, Почтой России.

4. Требования к участникам и работам

4.1. К участию в конкурсных мероприятиях допускаются воспитанники и учащиеся учреждений, расположенных на территории Российской Федерации, всех типов:

- учреждения дошкольного, общего, профессионального и высшего образования
- учреждения дополнительного образования
- учреждения социальной сферы - специализированные детские коррекционные образовательные учреждения, детские дома, приюты, колонии, центры социальной реабилитации, интернаты и т.д.
- негосударственные образовательные учреждения
- прочие учреждения, реализующие образовательные программы.

4.2. Допустимый возраст участников – от 5 до 25 лет включительно. В соответствии с возрастом участников работы разделяются на 4 группы, каждая из которых оценивается отдельно:

5-7 лет

8-11 лет

12-16 лет

17-25 лет

4.3. Принимаются творческие работы, выполненные в любой технике исполнения: изобразительное искусство (в том числе: коллажи, графика и компьютерная графика), все виды декоративно-прикладного искусства, фотография.

4.4. Работы должны быть выполнены непосредственно участником без практической помощи педагогов или родителей.

4.5. Работы должны быть представлены в электронном виде.

4.6. Работы не должны иметь рамок и дополнительных надписей с указанием автора работы, учреждения и иных данных. Если такая надпись на оригинале имеется, при сканировании (фотографировании) ее необходимо закрыть.

4.7. Работы должны соответствовать тематике конкурсного мероприятия, заявленной в Положении о Конкурсе.

4.8. Содержание работы не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации, прямо или косвенно ущемлять права и достоинства граждан.

4.9. Автор и его законные представители несут ответственность за авторство работы. К участию в конкурсных мероприятиях не допускаются работы, содержащие в себе изображения или надписи (тексты) из других работ, книг, фильмов, мультфильмов и т.д. более чем на пятьдесят процентов от всей работы.

4.10. Не принимаются работы религиозной тематики, которые выражают негативное отношение к любой из конфессий.

5. Оценочная комиссия и критерии оценки работ, результаты.

5.1. Оценочная комиссия создается с целью экспертной оценки конкурсных работ.

5.2. В состав оценочной комиссии могут входить представители управлений образования, художественных школ, общественные деятели, художники и т.д.

5.3. В обязанности оценочной комиссии входит экспертная оценка работ путем анонимного закрытого голосования каждого члена комиссии.

5.4. Победители определяются путем суммирования баллов по каждой конкурсной работе, по максимальной сумме набранных баллов.

- 5.5. Победители определяются в каждой возрастной категории отдельно.
- 5.6. По сумме набранных баллов победителям присуждается 1, 2 и 3 места соответственно.
- 5.7. Количество победителей в конкурсном мероприятии не может превышать 15 (пятнадцати) процентов от общего числа поданных на конкурс работ.
- 5.8. Из числа победителей в конкурсном мероприятии путем дополнительного голосования выбираются 12 призеров (соответственно, по 3 призера в каждой возрастной категории), если иное не предусмотрено Положением по отдельному мероприятию.
- 5.9. Победители получают именные дипломы с указанием присужденного места, призеры, помимо именных дипломов, получают ценные подарки (призы), если иное не предусмотрено Положением по отдельному мероприятию.
- 5.10. Участники, не вошедшие в число победителей, получают именные дипломы, подтверждающие их участие в конкурсном мероприятии.
- 5.11. Если один участник является автором нескольких работ, поданных на конкурс, то он получает один диплом. Если работы набрали разное количество баллов, то диплом оформляется по максимальному баллу. Таким образом, если одна из трех поданных работ признана победителем, то участник получает один диплом победителя.
- 5.12. Предусмотрены благодарственные письма педагогам (кураторам) при условии, что от одного педагога подано не менее 5 (пяти) работ в конкурсном мероприятии.
- 5.13. Предусмотрены благодарственные письма для учреждений в лице руководителя учреждения при условии участия не менее 10 (десяти) работ от данного учреждения.
- 5.14. Пункты 5.12 и 5.13 Настоящего Положения имеют силу только в том случае, если заявка подается учреждением централизованно.
- 5.15. Итоги конкурса, а также информация об активности учреждений будут использованы для составления независимого рейтинга учреждений. Данная информация будет доведена до глав администраций субъектов Российской Федерации.
- 5.16. Результаты конкурсных мероприятий, рейтинги учреждений, информация о победителях и галерея конкурсных работ публикуются на сайте **www.stranatalantov.com**.

6. Организационный фонд.

- 6.1. Организационный фонд формируется за счет оплаты участниками организационных взносов.
- 6.2. Организационный фонд используется для оплаты расходов, связанных с организацией и проведением конкурсных мероприятий, а также для формирования призового фонда.
- 6.3. Размер организационного взноса за 1 (работу) в 2015/16 учебном году составляет 150 (сто пятьдесят) рублей, если иное не предусмотрено Положением по отдельному мероприятию.
- 6.4. Организационный взнос оплачивается на расчетный счет Организатора.
- 6.5. Порядок оплаты организационного взноса:
 - Организационный взнос оплачивается ПОСЛЕ подачи заявки на сайте, согласно Приложению №1.
 - При оплате организационного взноса необходимо полностью указать наименование платежа из квитанции. (Квитанция автоматически формируется после подачи заявки на сайте)
 - Сохраняйте документ об оплате до окончания конкурсного мероприятия.
 - Реквизиты для оплаты организационного взноса:

Получатель	АНО ДО «Страна талантов» ИНН 7717297171 КПП 771701001
Расчетный счет	40703810638000002340 в ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва
Корр.счет	3010181040000000225 БИК 044525225

Назначение платежа: Орг.взнос, код учреждения_____, № заявки_____

- **ВНИМАНИЕ! Код учреждения и № заявки может быть получен только в личном кабинете на сайте. Платежи без указания кода учреждения обрабатываться не будут и возврату не подлежат.**

7. Дополнительные услуги и порядок их оказания.

- 7.1. В порядке оказания дополнительных платных услуг (в случае несоответствия общим требованиям, указанным в пунктах 5.12 и 5.13 Настоящего Положения) могут быть выданы:
- Благодарственное письмо педагогу (куратору) или учреждению в лице руководителя
 - Дубликат оригинала диплома или благодарственного письма взамен утраченного. Дубликаты выдаются при наличии документа, подтверждающего отправку оригинала, у Организатора.
- 7.2. Стоимость оказания дополнительных услуг составляет 300 (триста) рублей за 1 (один) экземпляр благодарственного письма или дубликата.
- 7.3. Для оказания дополнительных услуг необходимо отправить заявку на электронную почту
- 7.4. Заявки на оказание дополнительных услуг принимаются в течение 3 (трех) месяцев с даты размещения итогов по конкурсному мероприятию на сайте.

8. Права и обязанности Оргкомитета Всероссийского социального проекта «Страна талантов»

- 8.1. Предметом деятельности Оргкомитета является решение организационных вопросов, направленных на реализацию целей Проекта, в том числе документационное, техническое, информационное и иное обеспечение конкурсных мероприятий.
- 8.2. Оргкомитет имеет право:
- проводить сбор личных данных участников для их последующей идентификации;
 - исключить из числа участников конкурсного мероприятия работы, авторов или учреждения за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям Настоящего Положения;
 - признать недействительными результаты конкурсных мероприятий в случае обнаружения нарушений процедуры оценки конкурсных работ или проводить дополнительные туры оценки с целью выявления победителей;
 - вносить изменения в Настоящее Положение при необходимости с публикацией этих изменений на сайте Проекта;
 - использовать присланные работы для реализации социальных программ Проекта;
 - в случае небольшого количества участников изменить (уменьшить) количество и состав соответствующих наград.
- 8.3. Обязанности Оргкомитета:
- разработка нормативных документов по проведению конкурсных мероприятий, инструкций и рекомендаций для участников и педагогов;
 - создание равных условий для всех участников конкурсных мероприятий, гласности их проведения;
 - формирование состава и координация работы оценочной комиссии;
 - организация награждения призеров конкурсных мероприятий, выдачи (отправки) призов.
- 8.4. Оргкомитет не несет ответственности:
- за ложно указанное участниками авторство представленных на конкурсные мероприятия работ;
 - за неверно сообщенные или измененные участниками сведения;

- за отсутствие возможности связаться с участником или его законными представителями, победителями и призерами по причине указания им некорректной контактной информации;
- за ненадлежащую работу почтовых, курьерских и провайдерских служб, сетей и средств связи;
- за качество призов, за любые повреждения, возникшие после передачи приза участнику, претензии в отношении качества призов должны предъявляться в соответствии с документацией или гарантией;
- за использование конкурсных работ третьими лицами.

9. Права, обязанности и ответственность представителей учреждений (педагогов, кураторов):

- 9.1. Факт направления представителем учреждения работы на конкурсное мероприятие означает:
- согласие участника и его законных представителей со всеми правилами проведения конкурсных мероприятий, в том числе отправка конкурсных работ означает согласие указанных лиц на передачу Организаторам Проекта исключительных прав на конкурсную работу без выплаты вознаграждения;
 - согласие с порядком сбора, обработки и передачи персональных данных участника конкурсных мероприятий и его законных представителей;
 - гарантию со стороны участника и его законных представителей на наличие у названных лиц интеллектуальных прав на отправляемую работу.
- 9.2. Представители учреждений имеют право:
- на получение информации об условиях и порядке проведения конкурсных мероприятий;
 - на обращение в Оргкомитет за дополнительной информацией и консультацией по настоящему Положению;
 - на направление заявки на участие в конкурсных мероприятиях;
 - на получение предусмотренных настоящим Положением наградных материалов для участников.
- 9.3. Обязанности представителя учреждения:
- Представитель учреждения обязан предварительно ознакомиться с Настоящим Положением, изучить требования, предъявляемые к участию в конкурсном мероприятии;
 - Представитель учреждения обязан подать работы на конкурс в сроки, указанные в Положении о конкурсе, согласно инструкции, описанной в Приложении №1;
 - Представитель учреждения обязан оформить работы и заявку согласно требованиям настоящего Положения;
 - Представитель учреждения обязан соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Настоящим Положением.
- 9.4. Представители учреждений несут ответственность:
- за достоверность данных, указанных в заявке;
 - за несоблюдение условий, правил и процедур, установленных Настоящим Положением;
 - при выявлении фактов нарушения пунктов Настоящего Положения и Положения о конкурсе Оргкомитетом может быть принято решение об отстранении участника, представителя учреждения или учреждения в целом от участия в конкурсных мероприятиях. Уведомление в таком случае направляется по указанным при регистрации представителя учреждения контактам.

Приложение №1 К Положению о проведении конкурсных мероприятий Всероссийского социального проекта «СТРАНА ТАЛАНТОВ»

Данное Приложение является информационным и носит рекомендательный характер. Цель Приложения – разъяснить процесс подачи работы (заявки) для участия в конкурсной мероприятии. Правила работы с сайтом подразумевают, что заявки на конкурсные мероприятия подаются педагогом централизованно от учреждения. Допускается регистрация нескольких педагогов от одного учреждения.

1. Представитель учреждения должен быть зарегистрирован на сайте **www.stranatalantov.com**. Для регистрации необходимо зайти в соответствующий раздел на сайте (в правой части страницы выбрав в меню пункт «Регистрация») и заполнить обязательные поля. Вам необходимо указать данные об учреждении, которое Вы представляете. Для этого выберите Ваш регион в поле «Субъект РФ», далее выберите Ваше муниципальное образование и тип учреждения. В последнем поле появится список учреждений. Выберите Ваше учреждение из этого списка. Если Вашего учреждения в списке нет, укажите это в соответствующем поле и в появившихся полях укажите информацию об учреждении: полное наименование и полный почтовый адрес учреждения с почтовым индексом. Также необходимо указать свои данные: фамилию, имя и отчество, контактный телефон и e-mail.

2. Заполнив все поля, нажмите кнопку «Зарегистрироваться». Система сообщит вам, что на указанную Вами электронную почту отправлено письмо с ссылкой на активацию аккаунта. Вам необходимо перейти по ссылке из письма для завершения регистрации.

3. При регистрации каждый пользователь указывает свой адрес электронной почты, который будет назначен логином и использоваться для дальнейшей авторизации в Личном Кабинете. Пароль задается при регистрации системой автоматически и указывается в письме под ссылкой для активации аккаунта. Рекомендуется при первом входе в систему изменить пароль для упрощения процедуры авторизации в дальнейшем. Не передавайте свои учетные данные третьим лицам!

4. После подтверждения регистрации на странице конкурсного мероприятия станет доступна ссылка «Принять участие».

5. Если при регистрации Вы указали новое учреждение, то подавать заявки на конкурсные мероприятия Вы сможете после добавления модераторами учреждения в базу. Когда учреждение будет добавлено, Вы получите сообщение на указанный Вами адрес электронной почты.

6. Вы можете подать неограниченное количество работ неограниченное количество раз в течение срока приема работ по Конкурсу.

7. Перейдя по ссылке «Принять участие» в интересующем Вас конкурсной мероприятии, заполните данные: укажите фамилию и полное имя участника (без отчества), возраст участника (количество полных лет на момент подачи заявки) и ФИО куратора полностью, без сокращений. После чего нажмите на ссылку «Загрузить работу» и выберите файл с рисунком. Если Вы хотите



109444, г. Москва, а/я 73
Тел.: 8 499 390-63-73,
8 800 555-63-75 (звонок бесплатный)
www.stranatalantov.com

СТРАНА ТАЛАНТОВ

При стратегическом партнерстве
Российского государственного
социального университета
www.rgsu.net



подать несколько работ – нажмите на ссылку «Добавить еще участника» и заполните поля. Повторите процедуру столько раз, сколько работ Вы хотите подать на конкурс. По завершении заполнения данных нажмите кнопку «Далее».

8. На данном шаге Вы можете проверить введенную Вами информацию, при необходимости внести изменения нажмите на ссылку «Внести изменения». Исправив неточности, снова нажмите кнопку «Далее». Если все указано верно, проверив данные, нажмите кнопку «Далее».

9. Ваша заявка успешно добавлена, и Вы можете выбрать способ оплаты организационного взноса. Скачайте квитанцию или счет для оплаты, либо воспользуйтесь сервисом онлайн-платежей ROBOKASSA. Если Вы оплачиваете по скачанной квитанции в банке, проверьте, чтобы в назначении платежа были корректно указаны данные из скачанной квитанции. Без указания этих данных платеж не может быть корректно идентифицирован.

10. В разделе Личного кабинета «Мои заявки» Вы можете видеть поданные Вами работы, при необходимости – повторно скачать квитанцию, а также отслеживать статусы заявок.

11. В разделе Личного кабинета «Мой профиль» Вы можете видеть информацию о Вашем аккаунте, изменить Ваши личные данные и сменить пароль для входа в Личный кабинет.

12. В разделе Личного кабинета «Мои награды» после завершения конкурсного мероприятия, на которое Вы подали заявку, Вам будут доступны для скачивания наградные материалы – Дипломы участников и победителей.

13. В разделе Личного кабинета «Идентификаторы» Вы сможете получить данные для отслеживания почтового отправления с наградными материалами. Все материалы высылаются на адрес учреждения.

