

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



Игнатовская-Назарова
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления последипломных каникул обучающимся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Глазовский государственный
педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Глазов 2016

В деле прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
(четыре) листа



Игнатовская-Назарова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления последипломных каникул обучающимся Института после прохождения ими государственной итоговой аттестации.

1.3. Обучающимся Института после прохождения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) по их личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы (последипломный отпуск) по окончании которых производится отчисление из состава студентов Института.

1.4. Продолжительность каникул (последипломного отпуска) определяется требованиями соответствующего образовательного стандарта и утвержденным графиком учебного процесса.

II. Порядок предоставления последипломных каникул (последипломного отпуска)

2.1. В течение недели после окончания летней экзаменационной сессии обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы вправе подать в деканат своего факультета личное заявление на имя ректора Института о предоставлении каникул (последипломного отпуска) в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. На основании заявления обучающегося деканом соответствующего факультета до окончания ГИА, установленной утвержденным графиком учебного процесса, готовится проект приказа о предоставлении каникул (последипломного отпуска) и согласовывается с начальниками учебного управления, управления по воспитательной и социальной работе, управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главным бухгалтером, председателем профкома студентов и аспирантов.

2.3. По окончании каникул (последипломного отпуска) издается приказ об отчислении обучающихся, находящихся в последипломном отпуске. В соответствии с пунктом 27 приказа Министерства образования и

науки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» и пунктом 22 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 октября 2013 г. N 1186 г. Москва «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении обучающегося, находившегося в последипломном отпуске.

2.4. Обучающийся, не подавший в срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Положения, заявление о предоставлении каникул (последипломного отпуска) после окончания ГИА подлежит отчислению из Института в связи с окончанием срока обучения.

III. Порядок выплаты государственной академической стипендии и иных выплат обучающимся, находящимся в последипломном отпуске

3.1. Студенту, включенному в приказ о предоставлении каникул (последипломного отпуска), обучающемуся за счет средств федерального бюджета и имеющему назначение стипендии по 30 июня текущего учебного года, выплата стипендии продлевается на срок каникул (последипломного отпуска) отдельным пунктом приказа о предоставлении каникул (последипломного отпуска).

3.2. За обучающимся, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенному в приказ о предоставлении каникул (последипломного отпуска), сохраняются в полном объеме все гарантии в том числе нахождение на полном государственном обеспечении в соответствии с федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.3. Выплата государственной академической стипендии и иные выплаты обучающемуся, находившемуся в последипломном отпуске, прекращаются с даты, следующей за датой издания приказа об его отчислении.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Положения о порядке предоставления последипломных канikul обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

[illegible][illegible]

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) с 01 июля 20__ г. по 20__ г. в пределах срока освоения основной образовательной программы по специальности/направлению подготовки _____

20 г.

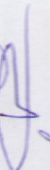
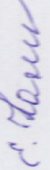
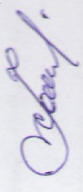
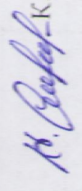
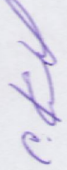
Подпись (Расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
20 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о порядке предоставления последипломных каникул обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Проректор по учебной работе		И.В. Рубанова
Начальник учебного управления		О.Г. Поздеева
Декан факультета ИФинМ		И.В. Владыкина
Декан факультета СК и Ф		Л.А. Богданова
Декан факультета ПиХО		Р.С. Наговицын
Декан факультета ИЛ		Е.Э. Калининна
Начальник УБУ и ФК-главный бухгалтер		О.Г. Колбина
Юрисконсульт		К.В. Шуклин
Председатель профкома студентов и аспирантов ГГПИ		С.А. Касимова