

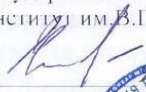
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМ. В.Г. КОРОЛЕНКО»

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ
ГЛАЗОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им.В.Г. Короленко» и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов Глазовского государственного педагогического института Профсоюза работников народного образования и науки РФ
на 2021-2023 гг.

Ректор ФГБОУ ВО «Глазовский
государственный педагогический
институт им.В.Г. Короленко»



Светлана-Назарова

« 20 » 08



Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО «ГПИ им.В.Г. Короленко»



С.А. Касимова

« 20 » 08 2021 г.



Глазов 2021

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт» (ФГБОУ ВО «ГПИ им. В.Г. Короленко») и первичной

**профсоюзной организацией студентов и аспирантов ФГБОУ ВО « Глазовский
государственного педагогический институт им.В.Г. Короленко» Профсоюза
работников народного образования и науки РФ (Профком студентов и аспирантов
ГГПИ)**

Администрация федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им.В.Г. Короленко» (далее – Администрация) в лице Ректора Чиговской-Назаровой Янины Александровны, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «ГГПИ им.В.Г. Короленко», с одной стороны, и первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Профком студентов и аспирантов ГГПИ) в лице председателя Касимовой Светланы Альбертовны, действующего на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим социально-экономические отношения, заключаемым между Администрацией и коллективом обучающихся в Глазовском государственном педагогическом институте, от имени которого выступает Профком.

1.2. Юридическими сторонами соглашения являются:

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им.В.Г. Короленко» (в дальнейшем **Институт**), в лице ректора института Я.А. Чиговской-Назаровой, действующего в соответствии с Уставом **Института** и законодательством РФ (в дальнейшем **Администрация**);

- студенты, магистранты и аспиранты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт» (в дальнейшем **обучающиеся**), в лице председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогического институт им.В.Г. Короленко» Профсоюза работников народного образования и науки РФ Касимовой С.А., действующего в соответствии с Уставом Профсоюза, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности от 12.01.1996 №10-ФЗ, законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (в дальнейшем **Профком**).

1.3. Настоящее Соглашение заключено на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, нормативных актов Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, Устава ФГБОУ ВО «ГГПИ им.В.Г. Короленко».

1.4.Соглашение устанавливает для обучающихся дополнительные права и гарантии и регулирует социально-экономические отношения в вузе в объеме, дополняющем и расширяющем действующее законодательство.

1.5.Соглашение является локальным правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования взаимных обязательств Администрации и Профкома, направленных на создание благоприятных условий обучения, защиту социально-экономических прав и гарантий, а также реализацию способностей и потребностей обучающихся.

1.6.Соглашение включает конкретные обязательства, принимаемые на себя Сторонами, направленные на совершенствование организации учебного процесса, жилищно-бытового и медицинского обслуживания, общественного питания, отдыха, досуга и решение других первоочередных социально значимых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

1.7.Настоящим Соглашением Администрация признает Профком законным представителем интересов коллектива обучающихся в ГГПИ.

1.8.Настоящее Соглашение распространяется на всех обучающихся, независимо от принадлежности к профсоюзу, за исключением пунктов, относящихся к обучающимся, членам профсоюза. Текст настоящего соглашения доводится до сведения обучающихся не позднее месячного срока с момента его подписания. Контроль выполнения настоящего соглашения осуществляется обеими сторонами.

1.9.Стороны утвердили, что при принятии локальных нормативных актов, касающихся учебной и внеучебной деятельности обучающихся, Администрация согласовывает их с Профкомом.

1.10.Стороны определили следующие формы совместного взаимодействия:

- участие представителей Профкома в заседаниях Ученого Совета, общих собраниях, конференции и другие формы деятельности по обсуждению вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса, повышением успеваемости, улучшением дисциплины, организацией быта, досуга, и других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- проведение предварительных консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права обучающихся;
- осуществление обмена информацией, в том числе решениями государственных органов власти и органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими интересы обучающихся;
- обсуждение вопросов о работе объектов вуза социально-культурного назначения, выработка предложений по совершенствованию их деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1 Администрация принимает на себя обязательства:

2.1.1. Решать вопросы подготовки общежитий, учебных корпусов, аудиторного фонда, спортивных объектов и сооружений к началу учебного года и поддерживать их в надлежащем состоянии.

2.1.2. Способствовать участию обучающихся в обсуждении вопросов по совершенствованию учебного процесса, повышению успеваемости, улучшению дисциплины, организации быта, досуга, другим вопросам, затрагивающим их интересы.

2.1.3. Не допускать превышения норм нагрузки обучающихся всеми видами учебных занятий, в том числе количества экзаменов и зачетов, выносимых на экзаменационную сессию.

2.1.4. Соблюдать нормативы комплектования учебных групп и соответствие аудиторий этим нормативам. Не допускать проведения занятий в аудиториях, не соответствующих количеству студентов в группе.

2.1.5. Принимать, в случае обоснованных претензий от обучающихся на качество преподавания, меры по удовлетворению этих претензий.

2.1.6. Создавать необходимые условия для прохождения студентами практики.

2.2. Профком принимает на себя обязательства:

2.2.1. Принимать непосредственное участие в разработке проектов документов по совершенствованию организации учебного процесса, улучшению успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени обучающихся.

2.2.2. Осуществлять защиту прав обучающихся в рамках действующего законодательства при отчислении обучающихся из института.

2.2.3. Проводить мониторинг посещаемости учебных занятий обучающихся института.

2.2.4. Проводить анализ текущей успеваемости обучающихся.

2.2.5. Разработать систему мероприятий по повышению качества учебной деятельности обучающихся.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Правила назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия), государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно – обучающиеся) и оказания других форм материальной поддержки студентам, слушателям, и аспирантам определяются положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, слушателей и аспирантов очной формы обучения института.

Для назначения стипендий в институте создаются и действуют стипендиальные комиссии, в состав которых входят представители Профкома.

3.1. Администрация и Профком принимают на себя обязательства:

3.1.1. Решать вопросы о направлении средств на социальные нужды обучающихся.

3.1.2. Рассматривать спорные ситуации, связанные с начислением и выплатой стипендий.

3.1.3. Решать вопросы поощрения и материального стимулирования обучающихся за успехи в учебе, научной и общественной работе.

3.2. Администрация принимает на себя обязательства:

3.2.1. Оказывать по ходатайству Профкома, при наличии денежных средств, материальную помощь и стимулирующие выплаты обучающимся за достижения в учебной, общественной, научной, культурно-массовой, спортивной деятельности.

3.2.2. Порядок распределения стипендиального фонда института, назначение именных стипендий обучающихся осуществлять с учетом мнения Профкома.

3.2.3. Назначение повышенных академических стипендий проводить с учетом мнения Профкома.

3.3. Профком студентов принимает на себя обязательства:

3.3.1. Осуществлять мониторинг исполнения Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, слушателей и аспирантов очной формы обучения института, а также за распределением и расходованием бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

3.3.2. Участвовать в подготовке проектов приказов о выплате всех видов стипендий, а также материальной помощи, пособий, дотаций и надбавок студентам из числа: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в многодетных и неполных семьях, участников вооружённых конфликтов, имеющих группу инвалидности, пострадавших вследствие катастрофы на ЧАЭС, имеющих детей.

3.3.3. Выплачивать нуждающимся обучающимся - членам профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.

4. ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Администрация принимает на себя обязательства:

4.1.1. Обеспечить необходимые условия для проживания иногородних обучающихся в общежитиях:

- своевременно производить текущий и мелкий ремонт общежитий в рамках выделенного финансирования, совместно с Профкомом проверять готовность общежитий к учебному году (Положение о студенческом общежитии ГГПИ);

- вселение и выселение обучающихся в общежитие производить по согласованию с Профкомом;

- при наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускать использования не по назначению входящей в жилищный фонд института жилой площади общежитий (сдача в аренду и иные сделки);

- не допускать сдачи в аренду площадей общежитий, предназначенных для организации питания, спортивных, культурно-массовых мероприятий, если это приведет к ущемлению прав обучающихся;

4.1.2. Проводить работу по укомплектованию жилых комнат общежитий мебелью и инвентарем.

4.1.3. Предоставлять возможность льготного проживания в общежитии следующим категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;

- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.1.4. Выделять в общежитиях площади для организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с проживающими.

4.1.5. Практиковать для семейных, иногородних обучающихся выделение отдельных блоков, этажей.

4.1.6. Обеспечить охрану общежитий, учебных корпусов и организацию в них пропускного режима.

4.1.7. Содействовать обучающимся в проведении ремонта своих комнат в общежитии. Оказывать по ходатайству Профкома финансовую помощь при наличии средств для осуществления ими ремонта за свой счёт.

4.1.8. Способствовать организации работы студенческих советов общежитий с целью создания благоприятных условий для развития студенческого самоуправления.

4.2 Профком принимает на себя обязательства:

- 4.2.1. Оказывать содействие Администрации при заселении обучающихся в общежития. Организовывать деятельность обучающихся по улучшению условий проживания в общежитии.
- 4.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением социально-бытовых условий и санитарных норм проживания в общежитиях.
- 4.2.3. Выделять средства на организацию физкультурно-оздоровительной работы в общежитиях.
- 4.2.4. Поддерживать деятельность органов студенческого самоуправления в общежитиях, оказывать содействие обеспечению сохранности имущества и поддержанию порядка в общежитиях.
- 4.2.5. Участвовать в организации смотр-конкурсов на лучшее общежитие, блок, этаж.

5. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЛЕЧЕНИЯ, ПИТАНИЯ, ДОСУГА И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Администрация принимает на себя обязательства:

- 5.1.1. Способствовать сохранению профиля работы объектов вуза социально-культурного назначения (санатория-профилактория, здравпункта, столовой, общежитий, др.), совершенствовать их материально-техническое оснащение.
- 5.1.2. Обеспечивать бесперебойную работу в вузе пунктов общественного питания в течение учебного года.
- 5.1.3. Обеспечивать в учебных корпусах и социальных объектах вуза установленные законодательством Российской Федерации безопасные условия обучения, в том числе температурный режим и освещенность.
- 5.1.4. Содействовать обеспечению медицинского обслуживания обучающихся в здравпункте вуза, других медицинских учреждениях за счет средств фонда обязательного медицинского страхования.
- 5.1.5. При наличии средств осуществлять:
 - ежегодное медицинское обследование обучающихся, в том числе флюорографические осмотры и вакцинации;
 - финансовую поддержку в случаях серьёзных заболеваний всех обучающихся для приобретения дорогостоящих медикаментов или оплаты операции по ходатайству Профкома;
 - льготного питания обучающихся, состоящих на диспансерном учёте;
 - оздоровления обучающихся в летний каникулярный период, обучающихся на бюджетной основе;
 - финансирование досуговой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;
- 5.1.8. Предоставлять в установленном порядке по ходатайству Профкома помещения столовой, актового зала, аудиторного фонда для проведения мероприятий.
- 5.1.9. При наличии денежных средств выделять средства на новогодние подарки детям всех обучающихся по представлению Профкома.

5.1.10. Оказывать содействие Профкому в предоставлении сведений об обучающихся относящихся к следующим категориям: студенческие семьи, имеющие детей, студенты-сироты для оказания им социальной помощи.

5.1.11. Согласовывать с Профкомом решения по заявлениям обучающихся на оздоровление в санатории - профилактории, а также путевки на санаторно-курортное лечение и отдых за пределами Удмуртской республики.

5.1.12. Разрабатывать и согласовывать с Профкомом физкультурно-спортивные и оздоровительные мероприятия на год.

5.2. Профком принимает на себя обязательства:

5.2.1. Осуществлять контроль обеспечения безопасных условий обучения, проживания в общежитиях, а также отдыха, оздоровления обучающихся в санатории-профилактории института.

5.2.2. Вести работу по направлению обучающихся для прохождения оздоровительного курса в санатории-профилактории института.

5.2.3. Содействовать организации санаторно-курортного лечения обучающихся, нуждающихся в лечении по медицинским показаниям.

5.2.4. Информировать обучающихся о государственной политике в сфере защиты материнства и детства, реализуемой на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

5.2.5. Осуществлять общественный контроль за работой пунктов общественного питания, функционирующих в институте. Проводить мониторинг ассортимента изготавливаемой продукции и ценообразования на неё.

5.2.6. Оказывать содействие в решении вопросов вторичной занятости обучающихся.

5.2.7. Оказывать обучающимся юридическую помощь и необходимые консультации по правовым вопросам, регулирующим процесс обучения, предоставления социальных льгот и гарантий.

5.2.8. Оперативно рассматривать обращения обучающихся, предложения Администрации и принимать соответствующие меры.

5.2.9. Решать вопросы по обеспечению детей, воспитывающихся в семьях обучающихся, новогодними подарками.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Разрабатывать и согласовывать с Профкомом культурно-массовые и воспитательные мероприятия на год.

6.1.2. При составлении расписаний учебных занятий учитывать необходимость создания условий для участия обучающихся в культурно-массовых мероприятиях.

6.1.3. Выделять в установленном порядке по ходатайству Профкома актовый зал для студенческих мероприятий.

6.1.4. Выделять Профкому средства для организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с обучающимися согласно утвержденной смете при наличии соответствующих средств.

6.2. Профком обязуется:

6.2.1. Участвовать в разработке и согласовывать с Администрацией института план культурно-массовых мероприятий на каждый год.

6.2.2. Обеспечить содействие развитию культурно-массовой и воспитательной работы обучающихся.

7. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Профком:

7.1.1. Выражает, защищает и представляет интересы обучающихся по социально-экономическим вопросам в отношениях с Администрацией и уполномоченными ею лицами, а так же в государственных органах власти и органах муниципального самоуправления.

Обязуется присущими профсоюзам методами и средствами содействовать эффективному процессу функционирования института в рамках стоящих перед ним задач.

7.1.2. Осуществляет уставную деятельность Профкома, участвует в разработке Соглашения и контроле за его реализацией, созывает Конференции и общие собрания, готовит для них проекты решений и другие материалы, выполняет принятые решения, руководит работой выборных профсоюзных органов (профбюро факультетов) и комиссий, создаваемых Профкомом.

7.2. Администрация:

7.2.1. Признает значимой для института деятельность Профкома.

7.2.2. Гарантирует соблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением прав Профкома и оказывает содействие деятельности Профкома. Ответственность, установленная законодательством, наступает в случае неисполнения (нарушения) законодательных актов.

7.2.3. Предоставляет Профкому в пользование помещение в учебном корпусе №1 ауд. № 304, обеспеченное средствами связи, освещением, отоплением, необходимым оборудованием, уборкой и охраной.

7.2.4. Освобождает представителей и делегатов выборных профсоюзных органов (профбюро факультетов, Профкома, Конференции, Президиума, Комиссий) от занятий на время их участия в работе соответствующих органов. Основанием для освобождения является служебная записка председателя профкома на имя декана факультета (в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 25, п. б).

7.2.5. Включает Профком в перечень подразделений для обязательной рассылки нормативных документов вышестоящих организаций, касающихся учебы и

социально-экономических интересов обучающихся, выписок из приказов по назначению повышенных и социальных стипендий, материальной помощи.

7.2.6.Предоставляет Профкому возможность копировать административные документы в пределах выделенной квоты за счет средств института.

7.2.7.Обеспечивает при наличии денежных средств Профком оргтехникой и расходными материалами для них в соответствии с установленными квотами, за счет средств института размножает документы, по заявкам Профкома предоставляет канцтовары, в пределах установленных квот.

7.2.8.Выделяет в установленном порядке по заявкам Профкома легковой и грузовой транспорт, необходимый для проведения мероприятий Профкома.

7.2.9.Предоставляет Профкому возможность оперативного размещения заказов на тиражирование информационных материалов в типографии института за счет средств института, в пределах установленных квот.

7.2.11.Предоставляет Профкому возможность заполнять и вести раздел на сайте ГГПИ, оказывать техническую поддержку.

7.2.12.Предоставляет Профкому возможность работы в локальной компьютерной сети и сети Интернет и использование электронной почты.

7.3.Бухгалтерия Университета обязуется:

7.3.1.Удерживать и своевременно перечислять на основании заявлений студентов членские профсоюзные взносы на расчетный счет Профкома в течение 3-х дней со дня начисления соответствующих выплат.

7.3.2.Предоставлять ежемесячную информацию о сумме перечисленных взносов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1.Контроль выполнения настоящего Соглашения осуществляется обеими сторонами. Недопустимо одностороннее изменение условий Соглашения, а также отказ от его выполнения, за исключением непредвиденных обстоятельств.

8.2.Профком и Администрация обязаны представлять по требованию другой стороны информацию о ходе реализации настоящего Соглашения.

8.3.Профком осуществляет постоянный контроль за своевременным и точным выполнением предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, регулярно информирует студентов о ходе выполнения Соглашения.

8.4.Стороны настоящего Соглашения в равной мере несут установленную законодательством РФ ответственность за его выполнение. Споры, возникающие по поводу выполнения условий настоящего Соглашения, разрешаются специальной конфликтной комиссией, создаваемой на паритетных началах из представителей Администрации и Профкома, или в судебном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.Настоящее Соглашение заключено сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Не позднее месяца до истечения срока действия настоящего Соглашения Стороны приступают к переговорам по разработке проекта и заключению нового Соглашения.

9.3. Стороны договорились довести текст Соглашения до сведения обучающихся и должностных лиц, разместить на своих сайтах в месячный срок со дня подписания Соглашения.

9.4. При зачислении студентов в институт Профком знакомит их с настоящим Соглашением, разъясняет его положения, обеспечивает содействие в реализации их прав и гарантий.

9.5. В ходе реализации Соглашения Стороны обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

9.6. Информация о выполнении настоящего Соглашения не реже одного раза в год рассматривается на совместном заседании Администрации и Профкома, либо на конференции (собрании) и доводится до сведения обучающихся.

9.7. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется Сторонами самостоятельно.

9.8. В течение срока действия Соглашения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

9.9. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение принимаются по взаимному согласованию Сторон, оформляются отдельными протоколами и являются его неотъемлемой частью. Изменения и дополнения в Соглашение не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых Сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся в институте.